

PAYDAŞ YÖNETİM STRATEJİSİ

Paydaş Analizi için 4 Adım

ÜNİVERSİTELERDE PAYDAŞ YÖNETİMİ



Yükseköğretimde rekabet koşullarının artması ile birlikte stratejik yönetim ve eğitim niteliği kavramları giderek önem kazanmaya başlamıştır.

Bu kavramlarla birlikte üniversiteler için paydaş kavramı da anlam kazanmış, paydaş görüşlerinin belirlenmesi ve üniversitelerin aldıkları kararlarda paydaşların görüşlerinin de dikkate alması gerekliliği genel kabul görmeye başlamıştır.

PAYDAŞ NEDİR?



Paydaş, bir programın amaçlarına ulaşmada etkili olan ya da programın kararları ve eylemlerinden etkilenen taraf olarak tanımlanmaktadır.

İÇ PAYDAŞ VE DIŞ PAYDAŞ NEDİR?

İÇ PAYDAŞ: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/ bağlı kurum/kuruluşlardır.

Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

DIŞ PAYDAŞ: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır.

Kurumun faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kurumları, kuruma girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR KİMLERDİR?

İç paydaşlar

- Akademik ve idari personel
- Öğrenciler
- Üst-Orta-Altt Düzey Yöneticiler
- İç Denetleme Mekanizmaları
- (İç denetim içinde farklı denetim türlerini barındırır. Mali denetimler, operasyonel denetimler, mevzuat denetimleri (teftiş), bilgi sistem ve teknoloji denetimleri veya sadece risk/kontrol değerlendirmeleri gibi)

Dış paydaşlar

- Mezunlar
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Diğer Üniversitelerin Temsilcileri
- İşverenler/ İşletmeler/ Meslek Örgütleri/ Sivil Toplum Kuruluşları
- Toplum
- Aileler

PAYDAŞ ANALİZİ İÇİN 4 ADIM

Paydaş Analizi, değerlendirmesi yapılacak mevcut sorundan ya da yapılacak olası projelerden etkilenebilecek tüm paydaş gruplarının belirlenmesi ile başlar.

1. adım: Paydaşların Belirlenmesi

2. adım: Paydaşların İlgilerinin ve çıkarlarının tespit edilmesi

3. adım: Paydaşların Zayıf ya da Güçlü yönlerinin bulunması ve etkilerinin ne olacağının saptanması

4. Paydaşlara karşı olası eylemlerin planlanması ile tamamlanır.

I. ADIM: PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Projeden/ Sorundan kimler olumlu ya da olumsuz etkileniyor?

Kimler çıkar sağlıyor?

Projeye kimler destek veriyor, direnç gösterenler kim?

Savunmasız ve hassas gruplar belirlendi mi?

Direk ya da dolaylı etkilenen gruplar kimler?

ÜNİVERSİTEMİZİN PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU

Akademik personel

İdari personel

Öğrenciler

Uluslararası öğrenciler

Öğrenci Temsilcileri

Cumhurbaşkanlığı

Strateji ve Bütçe Başkanlığı

YÖK

YÖK Kalite Kurulu

Maliye Bakanlığı

SDÜ Araştırma ve
Uygulama Hastanesi

Üniversiteler Arası
Kurul

TEKNOKENT

TTO



ITSO

KOSGEB

Öğrenci Yakınları

Isparta Halk Otobüsleri Kooperatifiği ve İşletmeciliği

Isparta Valiliği

Isparta Belediyesi

Hasta ve Yakınları

Kredi ve Yurtlar Kurumu İl Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kamu ihale Kurumu

il Özel İdaresi

Basın-Yayın Organları

Milli Eğitim Bakanlığı

Meslek Örgütleri

İş Dünyası Dernekleri

STK

Türk Patent ve Marka Kurumu

Aday öğrenciler

Tedarikçiler

Adalet Bakanlığı

SGK

2.ADIM: PAYDAŞLARIN İLGİLERİNİN VE ÇIKARLARININ TESPİT EDİLMESİ



Paydaşlar ne bekliyor olabilir?



Paydaşların muhtemel yararları nelerdir?



Hangi paydaşların çıkarları, projenin hedefleri ile çelişiyor?



Paydaşlar projeye ne gibi mali katkı sağlayabilir ve buna yaklaşımları nedir?

PAYDAŞ YÖNETİMİ PLANLAMA



Paydaş yönetimi planlama: paydaşlarla yapılacak işbirliği ya da proje boyunca ihtiyaçları belirlemek, yol haritası çizmek ve projenin başarısına katkı sağlayacak her ayrıntıyı planlamak için uygun yönetim stratejileri geliştirme sürecidir.

PAYDAŞLARIN SÜREÇLERE KATILIMI

Eğitim ve Öğretim

- Birim ve bölüm bazında periyodik görüşmeler (Dönemde iki kez)
- Yeni mezun ve mezun öğrenci anketleri

Araştırma ve Geliştirme

- Küresel ve ulusal ölçekli işletmeler/girişimciler
- Fon sağlayıcı kurum ve kuruluşlar

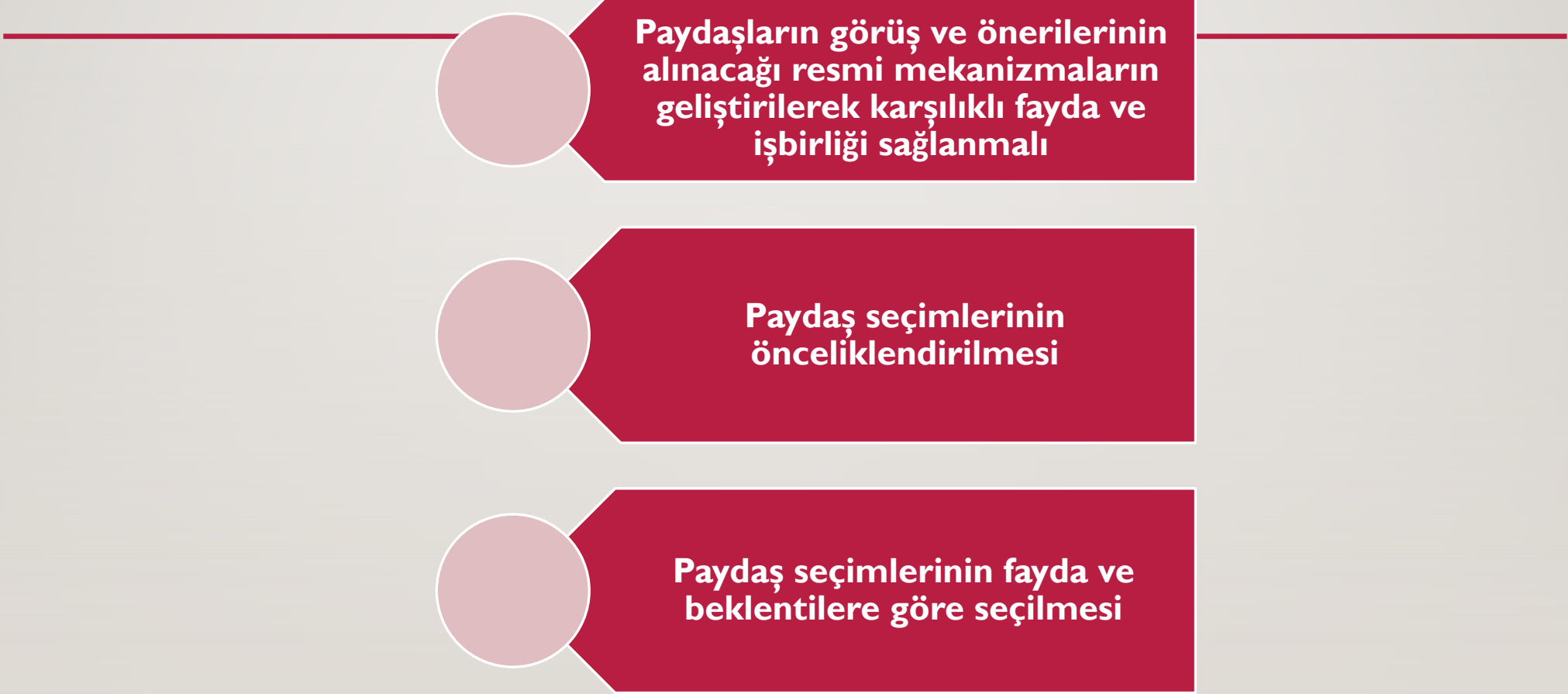
Toplumsal Katkı

- Kamu kurum ve kuruluşları
- Sivil toplum kuruluşları

Yönetim Sistemi

- Ekipler arası periyodik görüşmeler

PAYDAŞLARIN ETKİN KATILIMI NASIL SAĞLANMALI?



Paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı resmi mekanizmaların geliştirilerek karşılıklı fayda ve işbirliği sağlanmalı

Paydaş seçimlerinin önceliklendirilmesi

Paydaş seçimlerinin fayda ve beklentilere göre seçilmesi

3.ADIM: PAYDAŞLARIN GÜÇLERİNİN VE ETKİLERİNİN SAPTANMASI

-  Paydaşlar güç sıralamasına konuldu mu?
-  Hangi paydaşlar arasında direk ya da dolaylı bir bağ var?
-  Kaynakları kim belirliyor ya da kontrol ediyor?
-  Yasal sorumluluk kimde?

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN BELİRLENMESİNDE ÖNE ÇIKAN YÖNTEMLER

Üniversite paydaşlarının görüşlerinin belirlenmesi için farklı yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemlerden bazıları şunlardır:

Anket çalışmaları

Yüz yüze yerinde görüşmeler

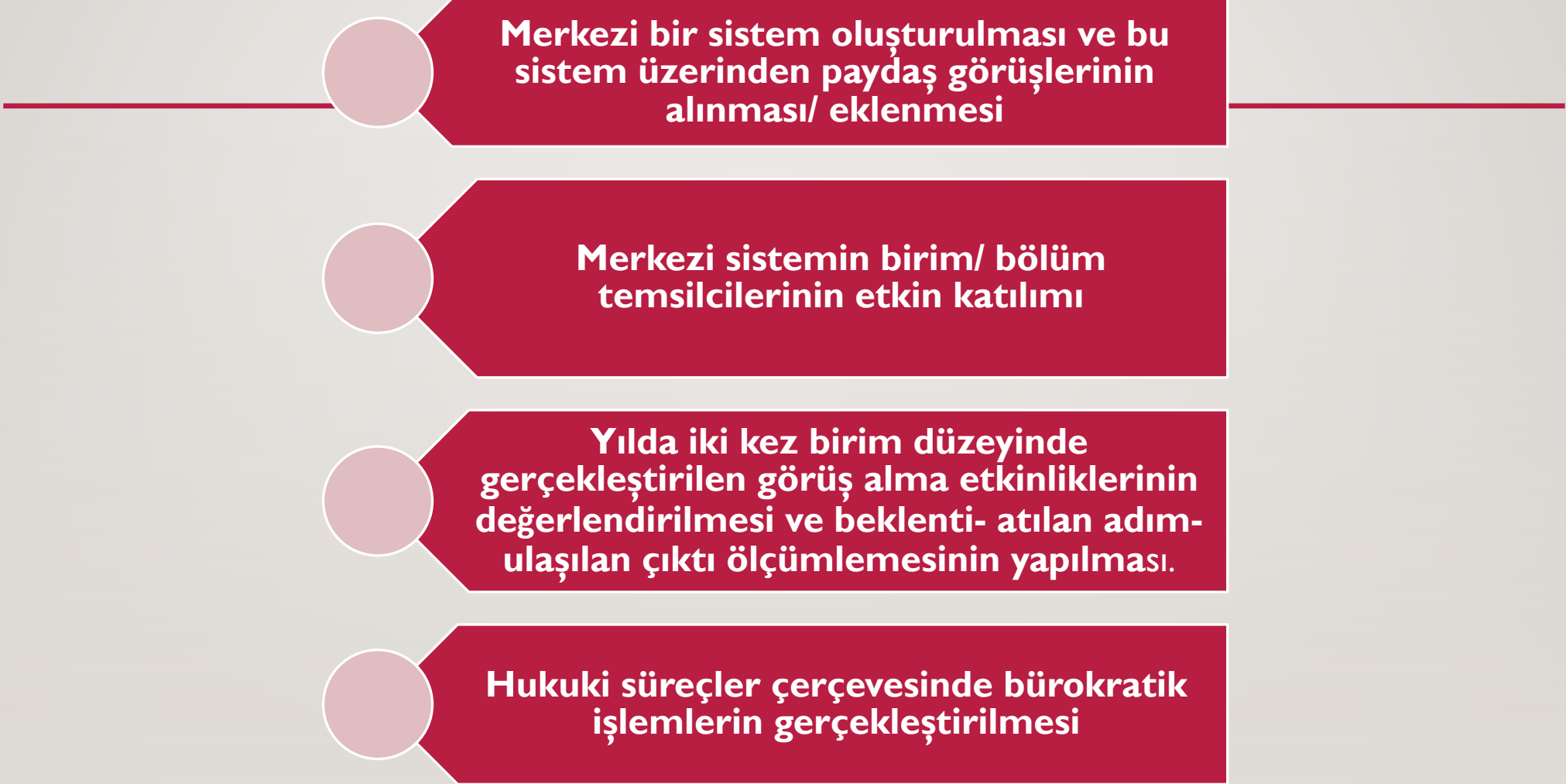
Yüz yüze dijital toplantılar

Odak grup görüşmeleri

Sosyal medya yorumları

Şikayet portalları vb.

GÖRÜŞLERİN SÜREÇLERE YANSITILMASI



Merkezi bir sistem oluşturulması ve bu sistem üzerinden paydaş görüşlerinin alınması/ eklenmesi

Merkezi sistemin birim/ bölüm temsilcilerinin etkin katılımı

Yılda iki kez birim düzeyinde gerçekleştirilen görüş alma etkinliklerinin değerlendirilmesi ve beklenti- atılan adımla ulaşılan çıktı ölçümlenmesinin yapılması.

Hukuki süreçler çerçevesinde bürokratik işlemlerin gerçekleştirilmesi

PAYDAŞLARLA İLİŞKİ GELİŞTİRME GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLUŞTURMA



**Merkezi sisteme paydaşların
tanımlanması ve sistemde
gerçekleştirilen adımları takip etme
olanağının sağlanması**



**Birim/ bölüm temsilcilerinin
paydaşlarla aylık görüşmeler yapması**



**Görüşme sonuçlarının bölüm
akademisyenleri ile paylaşılması**

PAYDAŞLARLA İLİŞKİ GELİŞTİRME GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLUŞTURMA



**Birimler içinde komisyonlar
oluşturulmalı ve etkin işletilmeli**



**Dış paydaşlarla doğrudan muhatap
olan iç birimlerin görüş ve önerileri
dikkate alınmalı**



**Birimler içerisinde yönetim
mekanizması denetleyeci ombudsman
benzeri görevlilerin olması**

4.ADIM : PAYDAŞLARA KARŞI OLASI EYLEMLER



Etkili bir paydaş analizi ve paydaş yönetimi ile potansiyel engel olabilecek paydaşlar ve paydaşların çekinceleri kontrol altında tutulur.

Olası direnç noktaları belirlenerek bunlara yönelik eylem planları oluşturulabilir. Paydaşların proje içerisinde etkin katılımı ve katkı sunması sağlanır.

Tüm bunlar da paydaşlarla ilişkilerin ya da paydaşlarla yapılan bir projenin başarılı bir şekilde sonuçlandırılmasına katkı sağlar.

SONUÇ

Paydaş katılımının amacı iç ve dış paydaşlar ile yapıcı ilişkiler kurmak ve bunu sürdürülebilir kılmaktır.

Günümüzde üniversitelerin paydaşları ile etkileşimi giderek önem kazanmakta, dahası sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmeleri öngörülmektedir.

Üniversitemiz de tüm paydaşları için değer yaratmak ve bu değeri maksimize etmeyi amaçlamaktadır.

SONUÇ

Toplumsal katkı ile ilgili olarak Birimlerden gelen tüm faaliyetler, çalışmalar, projeler Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğünde toplanacaktır. (TAKİP)

Toplanan veriler SDÜ Toplumsal Katkı İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından her yıl Ocak ayında raporlanacaktır. (İZLEME- RAPORLAMA)

Raporda ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesi yönündeki çalışmalar Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından yapılacak ve raporlanacaktır. (İYİLEŞTİRME)